

OBJETIVO GENERAL:

Desarrollar en los estudiantes las competencias necesarias para usar en forma óptima el Sistema Operativo Windows y navegar de forma segura en internet, así como el manejo básico de programas de texto, hoja de cálculo y presentaciones electrónicas

TEMARIO:

1. Introducción
2. Hardware; Partes de una computadora.
 - a. Descripción general y uso
 - i. Monitor
 - ii. CPU
 - iii. Teclado
 - iv. Mouse
 - v. Otros Componentes
3. Software;
 - a. Sistema Operativo Windows 10
 - i. Encendido, apagado y suspensión
 - ii. Escritorio
 - iii. Menú de inicio
 - iv. Paint
 - v. Calculadora
 - vi. Notas
 - vii. Print screen y herramienta de recortes
4. Explorador de Windows
 - a. Unidades de almacenamiento
 - b. Carpetas
 - c. Archivos
5. Internet
 - a. Exploradores
 - i. Motores de búsqueda
 - ii. Correo Electrónico
6. Resolución de un caso práctico: "Presentación de un Proyecto".
 - a. Elaboración de una solicitud para aceptación de Proyecto (Word)
 - i. Entrada de Texto
 - ii. Formato de texto
 - iii. Guardado y formatos de salida del archivo
 - iv. Impresión

 - b. Elaboración del Presupuesto del Proyecto. (Excel)
 - i. Entrada del presupuesto
 - ii. Formato de la tabla de presentación de datos

- iii. Guardado y formatos de salida del archivo
 - iv. Impresión
- c. Elaboración de la presentación del proyecto. (PowerPoint)
- i. Fondo de la presentación
 - ii. Escoger la tipografía y formato
 - iii. Inserción de imágenes
 - iv. Inserción de elementos de Word y Excel
 - v. Guardado y formatos de salida del archivo
 - vi. Impresión